**中法学院2020级本科生毕业论文工作日程安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| **日 期** | **工 作 安 排** |
| 2023年9月-10月  **论文选题** | 联系指导教师，确定论文选题，登录中国人民大学大学生毕业设计（论文）管理系统，进行选题信息录入，**论文选题提交截止时间为2023年11月1日**。  学生录入选题后，导师进行系统审核。  **毕业论文管理系统网址：**[**https://co2.cnki.net/Login.html?dp=ruc&r=1632640735595**](https://co2.cnki.net/Login.html?dp=ruc&r=1632640735595) |
| 2023年11月-12月  **论文写作提纲** | 确定写作提纲后提交至中国人民大学大学生毕业设计（论文）管理系统，**写作提纲提交截止时间为2023年12月1日**。  学生录入写作提纲后，导师进行系统审核。 |
| 2023年12月-  2024年3月15日  **论文撰写及终稿提交** | 论文撰写期间，在中国人民大学大学生毕业设计（论文）管理系统中，完成论文指导手册的相关内容填写以及导师评阅意见；在论文管理系统中提交**终稿论文（即“毕业论文”环节，不是“毕业论文最终版”环节），截止时间为3月15日**。  终稿论文提交后，指导老师进行系统审核，审核完成后系统将自动进行论文查重，届时毕业论文将无法再进行修改。**建议同学们在系统中提交终稿论文前，先自行查重。** |
| 2024年4月  **论文评审** | 学院组织评审小组在论文管理系统中进行论文评审，每位小组成员独立对被评审论文给出百分制成绩，**所有成员百分制成绩的算术平均值再转换为等级制成绩，为该论文的最终成绩；** |
| 2024年4月8日**前**  **提交毕业论文纸质版材料** | 以班级为单位，提交论文管理系统中导出的《本科生毕业论文指导手册》和毕业论文终稿、论文信息汇总表等纸质材料**，**至学院教务部；**需注意论文指导手册中附表9：论文定稿提交确认表，学生和指导教师签字部分必须为手签。**  论文正文中涉及的学生和指导教师签字部分，必须填写完整（手签或电子签名）；  **论文评审成绩90分以上、对评审成绩有异议的、学院随机抽取的**同学必需参加答辩；  所有毕业论文均需通过知网论文检测系统，对于存在学术不规范或学术不端行为的，教务处将根据学校相关规定严肃处理，情节严重者论文成绩计0分并开除学籍。  **（法语专业同学具体安排根据法语教研中心要求）** |
| 2024年4月底  **论文答辩及推优** | 不参加答辩的毕业论文最终成绩以评审小组评定成绩为准，参加答辩的毕业论文最终成绩以答辩成绩为准；  学院组织毕业论文答辩，参加答辩的同学需准备多份毕业论文、答辩秘书1人；答辩结束后，答辩委员会填写《论文答辩成绩评定表》，并在论文封面成绩栏填写答辩成绩；  由答辩委员会讨论决定，**推荐参加中国人民大学优秀本科毕业论文（设计）的评选名单**；  参加答辩学生将《论文指导手册》和修改后纸版论文定稿（各两份）尽快交到教务部。 |
| 2024年5月-6月 | **学生本人在学校图书馆网站（具体要求、时间等学校教务处网上通知）提交论文电子版** |
| 2024年5月-6月 | 由学院教务部汇总全部成绩录入微人大成绩管理系统，上报学校教务处，并将纸质版论文送学校图书馆装订存档。 |

**注 意 事 项**

一、参加毕业答辩的同学，论文封面的“论文成绩”待答辩结束后由答辩委员会填写最终成绩；其余同学论文封面的“论文成绩”自行填写评审小组成绩，指导教师**请勿在封面填写论文成绩**；

二、所交的纸质论文均由指导老师在封面上亲笔签字或电子签名；

三、纸质论文必须由班长汇总后统一提交；

四、学院负责安排本科毕业论文导师，学生不得私自联系调换老师。请严格执行以上论文撰写工作程序。

五、如有调整，将另行通知。