



中国人民大学中法学院 学生请假证明

兹证明_____（_____年级/班级/学号），
因_____请假_____天（自___月___日至___月___日）。
原因说明：

班主任意见
教务部签批意见
学院分管院长 签批意见

（病假一周以内，事假三天以内，无需签批此栏）

（盖章）

_____年___月___日

注：请假者需严格遵守“学生手册”中的相关规定办理请假手续，并需附相关证明材料；
以上内容需请假者本人亲笔书写，并经签批、盖章方有效，任何涂改即为无效。