|  |  |
| --- | --- |
| **中法学院2010级本科生毕业论文工作日程安排表** | |
| **日 期** | **工 作 安 排** |
| 2014年3月10日前 | 向指导老师提交毕业论文指导手册之**《论文选题登记表》** |
| 向指导教师提交毕业论文指导手册之**《写作提纲审阅表》** |
| 2014年4月1日前 | 向指导教师提交论文初稿 |
| 2014年4月10日**前** | 向指导教师提交论文定稿**一式两份；**  论文撰写期间，由指导老师填写**《论文写作指导登记表》;**  导师初步评定论文成绩，成绩采取等级制“优、良、中、及格、不及格”。导师填写《**论文指导教师成绩评定表》**，并**亲笔**填写“指导教师建议论文成绩”和“指导教师签名”；  所交的纸质论文一式两份均由指导老师在封面**亲笔**填写“指导教师”。纸质版论文结尾，由学生亲笔签写“作者签名”。  论文评阅小组评审意见,评审组长填写**《论文评审小组成绩评定表》** |
| 2014年4月15日**前**  **提交纸版和电子版论文、论文指导手册** | 论文成绩为“优”以下的同学提交*《论文指导手册》和纸版论文（各一式两份）*到学院教务部。论文成绩为**“优”**的同学和**迟交论文**的同学需参加答辩，应提交**《论文指导手册》和纸版论文（各一式三份）**交到教务部。  班级负责人当日汇总所有同学**论文电子版**后发到学院教务部邮箱。论文电子版需与纸质版内容完全一致，所有毕业论文均过论文检测系统。论文重复率不得超过20%，论文成绩不及格或重复率在20%以上的学生，按照学校相关规定处理。  **（逾期不再接收论文，影响毕业后果自负）** |
| 2014年5月9日**前**随机抽取论文为“优”的同学和迟交的同学参加答辩 | 由学院教务部通知本科毕业生论文答辩。答辩结束后，答辩委员会填写**《论文答辩成绩评定表》**，并在论文封面成绩栏填写答辩成绩。学生将《论文指导手册》和纸版论文定稿（各一式两份）交到中法学院教务部。 |
| 2014年5月16日**前** | **学生本人在学校图书馆网站（具体要求见学校教务处网上通知）提交论文电子版** |
| 2014年5月 | 由学院教务部汇总全部成绩录入数字人大成绩管理系统，上报学校教务处，并将纸质版论文送学校图书馆装订存档。 |

中法学院教务部

**注 意 事 项**

一、参加毕业答辩的同学，封面的“成绩”栏待答辩结束后由答辩委员会填写最终成绩。

二、所交的纸质论文均由指导老师在封面上**亲笔**签字，**亲笔**填写成绩。

三、纸质论文必须由学生本人提交。

四、填写表格的内容，要求**手写**。

五、学院负责安排本科毕业论文导师，学生不得私自联系调换老师。请严格执行以上论文撰写工作程序。