|  |
| --- |
|  **中法学院2015级本科生毕业论文工作日程安排表** |
| **日 期** | **工 作 安 排** |
| 2019年2月 | 向指导教师提交论文初稿 |
| 2019年3月 | 向指导教师提交毕业论文指导手册、毕业论文终稿**各两份；**论文撰写期间，由指导教师**亲笔**填写《本科生毕业论文指导手册》中的相关内容后，另需复印一份完整的论文指导手册；纸质论文一式两份均由指导老师在**封面亲笔**填写“指导教师”姓名，**论文成绩暂不填写**。纸质版论文结尾，由学生**亲笔签写**“作者签名”。 |
| 2019年4月4日**前****提交纸质版、电子版论文，毕业论文指导手册，查重报告** | 学生本人提交《本科生毕业论文指导手册》和纸质版论文**（各两份）**到学院教务部，论文成绩**90分以上**和对**成绩有异议**的同学需参加答辩。班级联系人汇总所有同学论文**电子版**后打包发到邮箱cyzzm@ruc.edu.cn。论文电子版需与纸质版内容完全一致。所有毕业论文均需通过知网论文检测系统，对于存在学术不规范或学术不端行为的，教务处将根据学校相关规定严肃处理，情节严重者论文成绩计0分并开除学籍。**（法语专业同学具体安排根据法语教研中心要求）** |
| 2019年4月毕业论文评审 | 学院组织评审小组评阅论文，给出评审小组成绩；每位小组成员独立对被评审论文给出百分制成绩，**所有成员百分制成绩的算术平均值**为该论文的小组评阅成绩。 |
| 2019年5月毕业论文答辩 | 不参加答辩的毕业论文最终成绩以评审小组评定成绩为准，参加答辩的毕业论文最终成绩以答辩成绩为准。学院组织毕业论文答辩，参加答辩的同学需准备多份毕业论文、答辩秘书1人；答辩结束后，答辩委员会填写《论文答辩成绩评定表》，并在论文封面成绩栏填写答辩成绩。参加答辩学生将《论文指导手册》和修改后纸版论文定稿（各两份）尽快交到教务部。 |
| 2019年5月下旬 | **学生本人在学校图书馆网站（具体要求、时间等学校教务处网上通知）提交论文电子版** |
| 2019年5月底  | 由学院教务部汇总全部成绩录入数字人大成绩管理系统，上报学校教务处，并将纸质版论文送学校图书馆装订存档。 |

**注 意 事 项**

一、参加毕业答辩的同学，论文封面的“论文成绩”待答辩结束后由答辩委员会填写最终成绩；其余同学论文封面的“论文成绩”由评审小组填写，指导教师**请勿在封面填写论文成绩**；

二、所交的纸质论文均由指导老师在封面上**亲笔**签字；

三、纸质论文必须由班长汇总后统一提交；

四、《毕业论文指导手册》内需填写的内容，均要求**手写**；

五、学院负责安排本科毕业论文导师，学生不得私自联系调换老师。请严格执行以上论文撰写工作程序。